

Приложение  
к постановлению администрации  
Петушинского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УСТАВ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Костерёвская средняя общеобразовательная школа № 2»  
Петушинского района Владимирской области  
(новая редакция)

ПРИНЯТ общим собранием  
трудового коллектива  
12.07.2017 года, протокол № 8

  
С.Б.Матюнина

СОГЛАСОВАНО:  
Комитет по управлению имуществом  
Петушинского района

  
А.В.Курбатов

СОГЛАСОВАНО:  
Муниципальное учреждение «Управление  
образования администрации Петушинского  
района»

  
Е.В. Коробко

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костерёвская средняя общеобразовательная школа №2 Петушинского района Владимирской области зарегистрировано 17.10.1994 года за № 59 (Б) администрацией города Костерева Петушинского района Владимирской области. Зарегистрировано 11.12.2002 года Межрайонной ИФНС № 11 по Владимирской области в ЕГРЮЛ за ОГРН 1023301106949.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костерёвская средняя общеобразовательная школа №2» Петушинского района Владимирской области (далее – образовательная организация).

1.3. Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: МБОУ КСОШ №2

1.4. Учредителем образовательной организации является администрация Петушинского района Владимирской области.

1.5. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование «Петушинский район». Полномочия собственника имущества образовательной организации осуществляют: администрация Петушинского района Владимирской области, Комитет по управлению имуществом Петушинского района, Совет народных депутатов Петушинского района в соответствии с разграничением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Петушинский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, настоящим уставом организации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее руководство и контроль над образовательной организацией, совершенствованием воспитательно-образовательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации Петушинского района муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» (далее по тексту – Управление образования).

1.7. Управление образования разрабатывает и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в порядке, установленном Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

1.8. Юридический адрес Учредителя и Управления образования: 601144, Владимирская область, город Петушки, Советская площадь, дом 5.

1.9. Место нахождения образовательной организации.

Юридический адрес: 601110, Владимирская область, Петушинский район, город Костерево, улица Пионерская, дом 7.

Фактический адрес: Владимирская область, Петушинский район, город Костерево, улица Пионерская, дом 7.

Почтовый адрес: Владимирская область, Петушинский район, город Костерево, улица Пионерская, дом 7.

1.10. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования

«Петушинский район».

1.11. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.12. Образовательная организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования «Петушинский район» в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося в его образовательной организации и другими локальными актами образовательной организации.

1.13. Образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательным программам.

1.15. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям её создания.

1.17. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.18. Образовательная организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.20. Образовательная организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента её регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

1.21. Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательной

организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.22. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью образовательной организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.23. Образовательная организация организует питание обучающихся с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней контракта. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивают организации здравоохранения, и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за образовательной организацией, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Образовательная организация предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора (контракта).

1.25. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

1.27. Образовательная организация несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

1.28. Образовательная организация может выступать заказчиком в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.29. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.30. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации

в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание условий для разностороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, в том числе посредством дополнительного образования и самообразования (профессионального обучения);
- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – по основным общеобразовательным программам).

2.3. В качестве неосновной цели деятельности образовательная организация может реализовать дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Реализация основных общеобразовательных программ, а также программ, указанных в п. 2.3 (дополнительные общеобразовательные программы), относится к основной деятельности образовательной организации (далее – основная деятельность).

2.5. К основным видам деятельности образовательной организации относится также:

- организация обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение промежуточной аттестации для лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- охрана здоровья обучающихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время с дневным пребыванием;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- питание обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- консультационная, просветительская деятельность;
- осуществление творческой деятельности;

2.6. Образовательная организация реализует указанные в пунктах 2.2-2.4 основные виды деятельности на основе муниципального задания (далее – задания).

2.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1). Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2). Создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3). Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иной вид деятельности, не являющейся основным:

- организация присмотра и ухода за детьми.

2.9. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Образовательная организация ведёт финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса.

2.11. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

### **3. Организация, осуществление образовательной деятельности**

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации регламентируется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы (при наличии таких обучающихся).

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Образовательная организация может реализовать дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования соответствующего уровня и с учетом примерных основных образовательных программ.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования», принятым Педагогическим советом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Правила приема в образовательную организацию определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации «Правила приема обучающихся», принятым Педагогическим советом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Организация обучения в образовательной организации по образовательным программам может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах в соответствии с выбором родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с учетом мнения самих обучающихся.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне организации с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Порядок организации обучения в различных формах регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о формах обучения», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9. При реализации образовательных программ образовательная организация использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, и различные формы организации образовательной деятельности, в том числе основанные на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов.

Порядок реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

Образовательная организация реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (далее – сетевая форма).

3.10. Порядок реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, включая порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение об использовании сетевой формы при реализации образовательных программ (включая порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность)», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11. При освоении обучающимися образовательных программ может использоваться индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение.

Порядок реализации образовательных программ с использованием индивидуального учебного плана регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Сроки получения общего образования (продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам) определяются федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по уровням общего образования.

Срок получения начального общего образования составляет 4 года, а для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более, чем на 2 года.

Срок получения основного общего образования составляет 5 лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более, чем на 1 год.

Срок получения среднего общего образования составляет 2 года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более, чем на 1 год.

Срок получения дополнительного образования (продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам) определяется дополнительной общеобразовательной программой.

3.13. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня.

Чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года регламентируется календарным учебным графиком образовательной организации, утвержденным директором образовательной организации.

Режим занятий обучающихся регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Режим занятий обучающихся», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).



3.14. Основной структурной единицей образовательной организации является класс обучающихся школьного возраста.

Количество классов определяется в соответствии с нормативом расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным Постановлением Губернатора Владимирской области.

3.15. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

Изучение русского языка как государственного языка осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования соответствующего уровня.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом образовательной организации «Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о промежуточной аттестации обучающихся (формы, периодичность и порядок проведения)», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающимся и экстернам (далее – лицам), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня, образовательная организация выдает документ об образовании установленного образца - аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, выдаются документы об обучении или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

Образцы документов об обучении (или о квалификации), порядок их заполнения, учета и выдачи регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о документах об обучении/квалификации», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.20. С учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательная организация дополнительно к определяющим ее статус образовательным программам может реализовывать образовательные программы и образовательные услуги, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Устава, за счет средств юридических и физических лиц (далее – платные образовательные услуги).

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о предоставлении платных образовательных услуг», разработанным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, и принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, их родителей (законных представителей).

#### **4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними**

4.1. Участниками образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются действующим законодательством в области образования, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

4.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

4.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, (в период получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других образовательных организациях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6) зачет образовательной организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении образовательной организации в порядке, установленном ее Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта образовательной организации;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляемой образовательной организацией;

20) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

23) иные академические права, предусмотренные федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьёй 40 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами администрации Петушинского района и Совета народных депутатов Петушинского района, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.9. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организации обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.10. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательной организации;

б) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами образовательной организации.

4.11. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании локального акта - Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.13. По решению образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное её функционирование. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.14.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.14.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в образовательной организации, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой данным уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) соблюдать Устав образовательной организации;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;

5) бережно относиться к имуществу образовательной организации и воспитывать эти качества в обучающемся.

4.14.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.14.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.15.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательной организации, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;



9) право на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

4.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.19. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными актами Владимирской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.22. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную

деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в образовательной организации. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

4.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.29. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.30. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования образовательной организации такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

4.31. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.32. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

## **5. Управление образовательной организацией**

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательной организацией.

5.2. Управление образовательной организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательной организацией.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, назначенный приказом управления образования.

5.4. Прием на работу на условиях трудового договора, расторжение трудового договора, иных функций директора образовательной организации осуществляет Управление образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. На должность директора образовательной организации назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Директору образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.9. Директор образовательной организации:

- представляет образовательную организацию во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;

- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

- распоряжается в установленном порядке имуществом образовательной организации;

-планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации, здоровье обучающихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности образовательной организации;

-определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал района;

-утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;

-заключает от имени образовательной организации договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

-издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками образовательной организации и участниками образовательного процесса;

- обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;

-устанавливает заработную плату работникам образовательной организации, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам и решением органа самоуправления образовательной организации;

-организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;

-организует и контролирует работу администрации образовательной организации;

-распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции сотрудников образовательной организации;

-осуществляет поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации;

-принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана образовательной организации;

-привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

-предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;

-утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;

-поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников образовательной организации;

-принимает управленческие решения, касающиеся деятельности образовательной организации, не противоречащие законодательству и Уставу образовательной организации;

-налагает вето на решения органов самоуправления образовательной организации, если они противоречат законодательству и Уставу образовательной организации, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

-требует от сотрудников образовательной организации соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в образовательной организации планов и программ (носящих обязательный характер);

- производит другие действия, отнесенные к компетенции директора образовательной организации в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом образовательной организации, законодательством Российской Федерации.

5.10. Заместители директора образовательной организации назначаются директором образовательной организации.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора образовательной организации.

5.11. Во время длительного отсутствия директора образовательной организации исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника образовательной организации по приказу Управления образования.

5.12. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет образовательной организации, общее собрание трудового коллектива образовательной организации, Педагогический совет образовательной организации, Методический совет образовательной организации и родительский комитет образовательной организации, Попечительский совет, совет родителей, совет обучающихся.

5.13. Вмешательство в деятельность образовательной организации политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.14. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью образовательной организации;

- выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом образовательной организации, закрепленным за образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- разработка проектов муниципальных правовых актов:

- об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в образовательной организации, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской

платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

5.15. К компетенции Общего собрания трудового коллектива образовательной организации относятся:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителем;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов администрации образовательной организации по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим, администрацией образовательной организации.

5.16. На заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

Общее собрание работников созывается директором образовательной организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

5.17. В образовательной Организации в целях обеспечения получения обучающимися качественного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет образовательной организации (далее по тексту – Педагогический совет). В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений развития образовательной организации;
- рассмотрение плана работы на учебный год;
- принятие образовательных программ и учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждение программы развития образовательной организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов

образовательного процесса и способов их реализации;

- внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассмотрение вопросов проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;

- принятие решения о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение её формы и сроков проведения;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися образовательной организации, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о продолжении обучения в форме семейного образования;

- заслушивание администрации образовательной организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подведение итогов деятельности образовательной организации за четверть, полугодие, год;

- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;

- принятие положения:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- иные локальные акты.

5.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организацией.

5.21. Для содействия внебюджетному финансированию и оказания образовательной организации организационной и иной помощи, в целях установления общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда в образовательной организации создается Попечительский совет образовательной организации. В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации в количестве не менее 5 человек.



5.22. К компетенции Попечительского совета относится:

- привлечение для уставной деятельности образовательной организации дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- содействие формированию внебюджетного фонда образовательной организации;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы образовательной организации, благоустройстве её помещений и территории;
- контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательной организации;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям обучающимся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательной организации.

5.23. Попечительский совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

5.24. В целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, в образовательной организации действует Общее родительское собрание.

5.25. К компетенции Общего родительского собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов управления образовательной организации;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Попечительский совет.

Общее родительское собрание проводится не менее двух раз в течение учебного года.

5.26. В образовательной организации действуют родительские комитеты класса, родительский комитет образовательной организации и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают содействие образовательной организации в решении его уставных задач.

5.27. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Родительские собрания классов избирают по 2 (два) представителя в родительский комитет образовательной организации.

5.28. Родительский комитет образовательной организации является представительным органом самоуправления образовательной организации и функционирует в соответствии с локальным актом – положением о Родительском комитете образовательной организации, которым регламентируются права и ответственность Родительского комитета образовательной организации.

5.29. В состав Родительского комитета образовательной организации входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по 2 человека от каждого класса. Представители в Родительский комитет образовательной организации избираются ежегодно на родительских собраниях по классам в начале учебного года.

5.30. Родительский комитет образовательной организации работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором образовательной организации.

Осуществление членами Родительского комитета образовательной организации своих

функций производится на безвозмездной основе.

О своей работе Родительский комитет образовательной организации отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Родительского комитета образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают директор образовательной организации и председатель Родительского комитета образовательной организации.

5.31. К компетенции Родительского комитета образовательной организации относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности родительских комитетов по классам;
- участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- оказание помощи администрации образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета образовательной организации;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета образовательной организации.

5.32. В целях координации методической работы, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации действует Методический совет.

Членами Методического совета являются руководители методических объединений учителей. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Методический совет собирается не реже одного раза в четверть. В компетенцию методического совета входит: координация методической работы в образовательной организации; разработка учебного плана образовательной организации; разработка, рецензирование и оценка учебных программ.

5.33. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся образовательной организации и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся образовательной организации.

5.34. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаётся по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

5.35. В образовательной организации действуют методические объединения учителей.

5.36. Работа методических объединений осуществляется на основании Положения о методических объединениях образовательной организации.

## **6. Имущественное и финансовое обеспечение образовательной деятельности.**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности образовательной организации в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за образовательной организацией, является муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинский район». Образовательная организация оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Земельные участки закрепляются за образовательной организацией в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за образовательной организацией, находятся в её оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.4. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

6.5.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления;

6.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.5.4. осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

6.5.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.6. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и

исключение из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.7. Сдача в аренду имущества, принадлежащего образовательной организации, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания обучающихся в образовательной организации.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- средства бюджета;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом образовательной организации услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности образовательной организации;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

6.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам образовательной организации.

6.11. Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ней или являющиеся её собственностью, используются организацией по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.13. Образовательная организация не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой образовательной организацией собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги в образовательной организации не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании

договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

6.15. Образовательная организация составляет и утверждает смету, разрабатывает Положение об оказании платных образовательных услуг и должностные инструкции для педагогов, их оказывающих, заключает договор с родителями на предоставление таких услуг.

Директор образовательной организацией издает приказ об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Родители обучающихся оплачивают дополнительные образовательные услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в образовательную организацию квитанции об оплате.

Образовательная организация вправе привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **7. Локальные нормативные акты.**

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором образовательной организации и Педагогическим советом образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты директора образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Педагогический совет образовательной организации, директор образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся образовательной организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в образовательной организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет образовательной организации или директору образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет образовательной организации, директор образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет образовательной организации, директор образовательной организации вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации, внесение изменений в Устав**

8.1. Устав образовательной организации, любые изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива образовательной организации и утверждаются в установленном порядке Учредителем.

8.2. Устав образовательной организации, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации и Владимирской области, а также нормативные акты органов местного самоуправления Петушинского района настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

8.4. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации образовательной организации принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

8.8. При ликвидации и реорганизации образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иное имущество, принадлежащие образовательной организации на праве собственности, за вычетом

платежей по покрытию обязательств, направляются учредителю на цели развития образования. Все документы образовательной организации (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

8.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательной организации её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.11. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда.

8.12. При реорганизации или ликвидации образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

11

Исходный № 01-08

В Единый государственный реестр юридических лиц внесены записи

ОГРН 1025801106948

ГРН 1173328256358

И.о. начальника ИФНС по Октябрьскому району Петушинского района  
В.В. Уткина

М.П.

Исходный № 01-08

В Единый государственный реестр юридических лиц внесены записи

ОГРН 1025801106948

ГРН 1173328256358

И.о. начальника ИФНС по Октябрьскому району Петушинского района  
В.В. Уткина

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
31 *Индивидуальное предприятие*  
Начальник отдела организационной  
и кадровой работы  
Администрации Петушинского района,  
Т.С. Акимов

