

Принято на совещании

при директоре от 16.03.2011года

№ 4

Утверждаю:  С.Б. Матюнина

Приказ № 21 от 30.03.2011 года.

Положение о Совете Школы

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Школы. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:- Конституцией Российской Федерации;- Конвенцией ООН о правах ребенка;- Законом Российской Федерации «Об образовании»;- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;- Типовым положением об образовательном учреждении;- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

- 2.1. Разработка плана развития Школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.7. Разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования.
- 2.8. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, общественными организациями для организации досуга учащихся.
- 2.9. Принятие решения об исключении учащихся из школы.

3. Функции совета Школы

- 3.1. В период между общешкольными собраниями Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет Школы:
 - организует выполнение решений общешкольного собрания;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
 - председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а

также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению методического (педагогического) совета Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и других направлений);

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- организует деятельность других органов самоуправления Школы во взаимодействии с педагогическим коллективом;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств Школы на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общешкольного собрания предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в их работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

- знакомится с публичными отчетами школы и способствует совершенствованию работы педагогического коллектива в воспитательной деятельности.

4. Состав Совета Школы

4.1. В состав Совета Школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей). Общешкольное собрание выбирает из своего состава 21 члена Совета Школы (5 - от учителей, 11 - от родителей, 5 – от учащихся). Общешкольное собрание имеет право определять другое число членов Совета. По решению Совета два раза в год созывается общешкольное собрание для выборов (перевыборов) членов Совета. Члены Совета Школы выбираются на общешкольном собрании из родителей, учащихся и учителей. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет Школы собирается его председателем или по требованию не менее половины членов по мере необходимости, но не реже одного раза за четверть, заседания являются открытыми. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Школы избирает его председателя. Директор Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. С правом совещательного голоса входит в состав Совета Школы председатель Попечительского совета.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Общешкольное собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по предъявлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. Руководитель Школы вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Председатель Совета Школы полномочен решать неотложные вопросы бытового характера.

4.9. Срок полномочий Совета Школы - 2 года.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся обязательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Школы.
- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета;
- принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями учеников);
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- принимать решения по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не регламентированы ее Уставом.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. Совет Школы участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам Школы по представлению директора Школы.

5.5. Поощрительные выплаты директору осуществляются по представлению Совета образовательных учреждений.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем Совета в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.