

УТВЕРЖДАЮ

Согласовано

Директор школы С.Б.Матюнина

Председатель профкома

«14» сентября 2012 г.

И.Е.Шеповалова

Приказ № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, форме и порядке проведения промежуточной аттестации.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение принимается Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация проводится в целях:

- определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости.
- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя поурочное и почетвертное (полугодичное) оценивание результатов учебной деятельности:

- а) в 2-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа – по четвертям;
- б) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5—9-х классов — по полугодиям.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в форме тестирования, контрольных работ.

2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется во 2-9 классах.

2.2. Обучающиеся, временно занимающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.3. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.4. Отметка по предметам учебного плана, с недельной нагрузкой 1 час выставляется за полугодие.

2.5. Годовая аттестация может включать в себя:

- а) проверку техники чтения в 2-4-х классах;
- б) диктант или изложение по русскому языку в 2-8-х классах;
- в) контрольную работу по математике в 2-6-х классах, по алгебре в 7-8 классах;
- г) тестирование;
- д) сдачу нормативов по физической подготовке в 2-8-х классах.

2.6. Учебный год для обучающихся 2-8-х общеобразовательных классов заканчивается промежуточной (годовой) аттестацией, указанной в пункте 2.5.

Решение о формах проведения и выборе предметов и классов промежуточной (годовой) аттестации принимает педагогический совет не позднее, чем за 2 месяца до проведения промежуточной (годовой) аттестации. На основании решения педагогического совета издается приказ директора образовательного учреждения.

2.7. Учителя и классные руководители доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) предметы, формы, сроки промежуточной аттестации.

2.8. Обучающимся классов, проходивших тестирование в ходе аттестации педагогических работников, результаты тестирования могут быть зачтены как промежуточная (годовая) аттестация решением педагогического совета.

2.9. В один день проводится только один экзамен, интервал между экзаменами составляет не менее 2 дней.

2.10. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной (годовой) аттестации.

2.11. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ и прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

2.12. Обучающиеся переводных классов, имеющие четвертные, годовые (итоговые) отметки «отлично», по решению педсовета школы награждаются по итогам учебного года Похвальными листами.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Содержание учебного материала разрабатывается учителями-предметниками и согласовывается директором учреждения. Аттестационный материал сдается директору учреждения за месяц до начала аттестационного периода.

3.2. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание итоговой аттестации вывешивается за две недели до начала аттестационного периода, график проведения контрольных работ — в начале мая.

3.3. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями и утверждаются директором школы. Весь аттестационный материал сдается директору школы за две недели до начала аттестационного периода.

3.4. Промежуточные аттестационные испытания принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов.

3.5. На экзамене могут присутствовать директор образовательного учреждения, представители учредителя.

3.6. К промежуточной аттестации решением Педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, аттестуются в дополнительные сроки. По решению педагогического совета эти учащиеся могут быть освобождены от части или всех экзаменов на основании справки из медицинского учреждения.

3.8. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Аттестационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.9. Обучающиеся, получившие на аттестации по первому предмету неудовлетворительную отметку, допускаются до аттестации по следующим предметам. Обучающиеся, получившие на аттестации неудовлетворительные отметки, аттестуются повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестации составляет учитель. При необходимости по решению Педагогического совета школы ученику может быть разрешена повторная аттестация в августе.

3.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за четыре дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося.

3.11. От промежуточной (годовой) аттестации в 2—8-х классах обучающиеся освобождаются:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призеры районных, городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

в) отличники учебы.

3.12 Обучающиеся на ступени начального и основного общего образования, имеющие две или более неудовлетворительные оценки по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения, переводятся в другое образовательное учреждение или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.13. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, сдают академическую задолженность по предметам, в сроки, установленные педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Положением.

3.15. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»

4. Заключительные положения

4.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая рассматривает материалы (классные журналы, контрольные работы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Принято педагогическим советом МБОУ
Костеревской средней общеобразовательной
школы №2

Протокол № 1 от 30.08.2022