

Принято на совещании
при директоре от 16.03.2011 года
№ 4

Утверждаю:  С.Б. Матюнина
Приказ № 21 от 30.03.2011 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Портфолио классного руководителя — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных и коллективных достижений учащихся класса.

1.2. Портфолио классного руководителя — это психолого-педагогическая диагностика классного коллектива (запросов, интересов, возможностей учащихся), результаты анкетирования по изучению образовательного спроса, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по проектированию индивидуальной и коллективной траектории развития учащихся класса.

2. Цель портфолио классного руководителя

Представить отчет по процессу учебно-воспитательной деятельности, увидеть («картину») значимых образовательных результатов в целом по классу, обеспечить отслеживание результативности обучения и воспитанности учащихся по урочной и внеклассной деятельности, продемонстрировать становление классного коллектива и личности учащегося.

3. Задачи портфолио классного руководителя

- поддерживать высокую мотивацию педагогической поддержки;
- поощрять активность и инициативу классного руководителя;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности классного руководителя;
- совершенствовать конструктивные умения — ставить цели, планировать и организовывать воспитательную работу;
- развивать гностические способности — умения анализировать свою деятельность и деятельность учащихся.

4. Содержание портфолио классного руководителя

4.1 Диагностический паспорт:

- сведения о классном руководителе;
- ориентир — модель классного руководителя.

4.2. Профессиональная биография.

4.3. Профессиональная методическая копилка:

- необходимые государственные документы;
 - пакет классного руководителя - индикатора исследовательской компетентности (критерии, диагностический материал и т.д.);
 - пакет классного руководителя — координатора педагогического процесса (функциональные обязанности и т.д.);
 - методическое обеспечение проведения педагогического мониторинга;
 - образцы фиксации материала (гистограммы, графики, схемы, мониторинг);
 - методическое обеспечение проектной деятельности:
 - методическое обеспечение организационной деятельности (современные воспитательные технологии, воспитательные системы, картотека, систематизация, обзор современных воспитательных мероприятий, КТД, взаимодействие с родителями, работа органов самоуправления);
 - диагностическая деятельность (формы обобщения мониторинга классного руководителя, психолога, социального педагога и т. д.).
- 4.4. досье профессионального роста.