

Согласовано:

Председатель профкома

И.Е.Шепвалова

Утверждаю:

Директор школы



С.Б.Матюнина

Приказ №4 от 14.09.12

Положение о Портфолио

индивидуальных образовательных достижений обучающихся 1-4 классов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы, (далее Положение), разработано в целях создания условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся начальной школы (далее - Портфолио).

- Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения со 1 по 4 классы.
- Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели Портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

1.3. **Критериями оценивания** являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;

- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

1.4. Директор школы назначает своим приказом классного руководителя за учет документов в «Портфолио» и исчисление итоговой оценки учебных достижений обучающихся.

1.5. Ученики, набравшие наибольшее количество баллов по «Портфолио», по представлению школы поощряются по итогам года на заключительной общешкольной линейке .

2. Структура Портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

2.1.1 **Раздел «Мой портрет»** включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2.1.2. **Раздел «Портфолио документов»** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

2.1.3. **Раздел «Портфолио работ»** - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты ;
- проектные работы - указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте:

- техническое творчество: модели, макеты, приборы - указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- работы по искусству - дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
- занятия в кружковых объединениях дополнительного образования;
- спортивные достижения;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

2.1.4. Раздел «**Портфолио отзывов**» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч. Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы ;
- статьи, опубликованные в средствах массовой информации , в школьной газете и на школьном сайте;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио (не меняется).

2.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

2.4. Структура Портфолио по оценке развития универсальных учебных действий обучающихся 1 класса :

Страницы раздела «Портрет»

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

Моя семья

- Нарисуй портрет своей семьи .
- Родословное дерево .
- Чем я люблю заниматься.
- Я ученик .

Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»)

- Я могу делать .
- Я хочу научиться в этом году...
- Я научусь в этом году.

Составляется вместе с учителем на уроке

<i>Предмет</i>	<i>Чему научусь</i>	<i>Рисунок или пример</i>
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика		
Окружающий мир		

- Я читаю.
- Мой класс, мои друзья, мой первый учитель.
- Мой распорядок дня .

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			
Вопрос			Напиши Нарисуй
Чем я люблю заниматься?			
Какая игрушка у меня самая любимая?			
Сколько у меня друзей и как их зовут?			
Какой у меня самый любимый цвет?			
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?			

Страницы раздела «Коллектор»

- Правила поведения в школе.
- Законы жизни класса.
- Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.
- План – памятка « Решения задачи»
- Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»
- Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»

- Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)
- Памятка « Правила общения»

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Страницы раздела «Мои достижения»

- Моя лучшая работа.
- Задание, которое мне больше всего понравилось.
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год.
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях.
- Мои проекты.
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками).

3. Оформление Портфолио

3.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем, обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса в приведении Портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместителя руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор школы разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- 3) заместители директора школы по учебно-воспитательной работе реализуют технологии портфолио, как метод оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе;
- 4) классные руководители оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляют посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляют итоговые документы, табель успеваемости; организуют воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 5) учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; помогают обучающимся в накоплении материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предметам, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- 6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Ранжирование результатов, помещённых в Портфолио

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;

региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;

муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла: участник - 1балл;

школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.

5.2. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливается школой самостоятельно. Приложение №1.

Приложение №1.

Порядок ранжирования материалов, помещенных в разделе №2

1.Раздел «Портфолио работ»:

- исследовательские работы и рефераты – 7 баллов;
- проектные работы – 7 баллов;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы – 5 баллов;
- работы по искусству – 5 баллов;
- участие в школьном хоре – 4 балла;
- занятия в кружковых объединениях дополнительного образования – 2 балла;
- участие в научных конференциях – 3 балла ;
- спортивные достижения: 1 место – 4 балла;
- 2 место – 3 балла;
- 3 место – 2 балла;

2. Раздел «Портфолио отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы – 2 балла;
- статьи, опубликованные в средствах массовой информации, в школьной газете и на школьном сайте – 2 балла;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования - 2 балла;
- резюме, подготовленное обучающимся с оценкой собственных учебных достижений – 2 балла;
- эссе обучающегося ,посвященное выбору направления дальнейшего обучения – 2 балла.