

ДОГОВОР
о взаимоотношениях муниципального образовательного учреждения
с учредителем

г. Петушки

23 апреля 2012 г.

Администрация Петушинского района, в лице главы администрации Котрова О.В., действующего на основании Устава МО "Петушинский район", именуемая в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костёревская средняя общеобразовательная школа № 2», в лице директора Матюниной Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны,
заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой, образовательной деятельности «Образовательного учреждения» и является обязательным к исполнению обеими сторонами.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для обучения и воспитания детей; содействие в обеспечении интеллектуального, физического и личностного развития детей.

1.3. В целях исполнения настоящего договора стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом «Образовательного учреждения», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.4. Организация образовательного процесса «Образовательного учреждения» регламентируется:

- Уставом «Образовательного учреждения»;
- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий;
- режимом работы «Образовательного учреждения»;
- иными документами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

- определять организационно-правовой статус «Образовательного учреждения», утверждать Устав, вносить дополнения и изменения к нему с учетом мнения муниципального учреждения «Управление образования администрации Петушинского района» и органов управления «Образовательного учреждения»;
- передавать «Образовательному учреждению» в полное оперативное управление объекты муниципальной собственности для осуществления образовательной деятельности, по акту приема-передачи с приложением инвентаризационной описи;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении «Образовательного учреждения», обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечивать бюджетное финансирование деятельности «Образовательного учреждения» в соответствии с финансовым планом учреждения, принятыми нормативами;
- решать вопросы реорганизации и ликвидации «Образовательного учреждения» в установленном законом порядке;
- нести иные обязанности в соответствии с Уставом «Образовательного учреждения», положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности «Образовательного учреждения» согласно Устава

«Образовательного учреждения»;

- формировать показатели и критерии деятельности «Образовательного учреждения»;
- осуществлять контроль за совместной деятельностью МУ «Управление образования администрации Петушинского района» и «Образовательного учреждения» по созданию условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование в «Образовательном учреждении»;
- предоставлять финансовую помощь в поддержании и развитии материально-технической базы «Образовательного учреждения» в пределах имеющихся средств;
- оказывать методическую помощь при разработке правовых документов, касающихся деятельности «Образовательного учреждения»;
- оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности «Образовательного учреждения»;
- принимать участие в управлении деятельностью «Образовательного учреждения» в пределах, предусмотренных его Уставом;
- определять правила предоставления права на отпуск педагогическим работникам за непрерывный стаж преподавательской деятельности;
- производить закрепление территории населенного пункта за «Образовательным учреждением»;
- представлять интересы «Образовательного учреждения» в вышестоящих и иных органах;
- иметь иные права в соответствии с Уставом «Образовательного учреждения», положениями действующего законодательства Российской Федерации об образовании.

2.3. «Образовательное учреждение» обязуется:

- обеспечивать сохранность имущества, переданного в оперативное управление;
- эффективно использовать материальные и денежные средства, поступающие в распоряжение учреждения для обеспечения его деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами;
- развивать материально-техническую и учебную базу «Образовательного учреждения», осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств;
- производить капитальный и текущий ремонт закрепленного за «Образовательным учреждением» имущества за счет выделяемых на эти цели средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление;
- заключать договоры (контракты) с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания для «Образовательного учреждения» согласно муниципального заказа;
- заключать соответствующие договоры на обслуживание коммунального хозяйства «Образовательного учреждения»;
- заключать иные договоры, касающиеся деятельности «Образовательного учреждения»;
- предоставлять представителям «Учредителя» и уполномоченным органам возможность осуществления их функций во время непосредственного посещения «Образовательного учреждения», а также при запросе необходимой информации;
- вести оперативный бухгалтерский и статистический учет, иную учетную документацию;
- обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с Уставом «Образовательного учреждения», требованиями действующего законодательства об образовании;
- предоставлять гражданам образовательные услуги в установленных объемах в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в сфере образования;
- совместно с Управлением образования осуществлять учет детей, подлежащих обучению в «Образовательном учреждении»;
- определять правила приема граждан в «Образовательное учреждение» в соответствии с требованиями действующего закона об образовании;
- нести иные обязанности в соответствии с Уставом «Образовательного учреждения», положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. «Образовательное учреждение» имеет право:

- распоряжаться имеющимися финансовыми средствами согласно утвержденного финансового плана;
- на получение бюджетных финансовых средств в установленном объеме, несмотря на привлечение «Образовательным учреждением» дополнительных финансовых поступлений;
- самостоятельно развивать собственную материально-техническую базу в пределах бюджетных и внебюджетных средств;
- привлекать дополнительные финансовые средства, необходимые для реализации уставной деятельности;
- вносить предложения Управлению образования и «Учредителю» по изменению, дополнению Устава «Образовательного учреждения»;
- оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом «Образовательного учреждения», положениями действующего законодательства об образовании;
- иметь иные права в соответствии с Уставом «Образовательного учреждения», законодательством Российской Федерации.

2.5. «Образовательное учреждение» несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его прямой компетенции, по реализации уставной деятельности;
- качество предоставляемых образовательных услуг;
- жизнь и здоровье учащихся и сотрудников «Образовательного учреждения» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и сотрудников «Образовательного учреждения» во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Особые условия

3.1. «Образовательное учреждение» имеет право на инициативу по изменению его статуса.

3.2. «Учредитель» имеет право на реорганизацию «Образовательного учреждения» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. «Образовательное учреждение» может быть реорганизовано по решению «Учредителя», если это не влечет нарушения невыполненных на момент принятия такого решения обязательств «Образовательного учреждения», или если «Учредитель» принимает на себя эти обязательства.

3.4. Реорганизация «Образовательного учреждения» осуществляется только по окончании учебного года.

3.5. В случае реорганизации «Учредитель» берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями.

3.6. Ликвидация «Образовательного учреждения» может производиться:

- по решению «Учредителя»;
- по решению суда в определенных законом случаях.

3.7. В случае ликвидации «Учредитель» берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями.

3.8. В случае постановки здания школы на капитальный ремонт «Учредитель» переводит учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в

связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

5. Прочие условия

5.1. Вопросы, частично урегулированные или неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительность всего договора.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении всей деятельности «Образовательного учреждения».

5.4. Любые изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются всеми сторонами договора.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления противоположной стороне письменного уведомления о расторжении.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Учредитель: Администрация Петушинского района

Адрес: г. Петушки Владимирской обл., ул. Советская пл., д. 5, тел. (49243) 2-23-45

Глава администрации

м.п.



О.В. Котров

Образовательное учреждение:

МБОУ «Костёвская средняя общеобразовательная школа № 2»:

г. Костерево Петушинского района Владимирской обл.,
ул. Пионерская, д. 7, тел. 4-28-70

Директор
м.п.



С.Б. Матюнина

